

*unab*

**FACULTAD:**

**CARRERA:**

**INFORME SEMESTRAL**

**PROYECTOS VINCULACIÓN CON LA  
COMUNIDAD**

**Nombre del Proyecto:**

**EL  
MUNDO  
NECESITA  
GENTE  
QUE  
AME  
LO  
QUE  
HACE**

*Handwritten signature in red ink.*

Responsables del documento		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

## Contenido

1.	RESUMEN DEL PROYECTO.....	3
1.1	GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	3
2.	AVANCES DEL PROYECTO.....	4
2.1	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES HACIA LA META.....	4
2.2	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES EN LOS RESULTADOS Y PRODUCTOS.....	4
2.3	DESCRIPCIÓN DE LA VARIACIÓN HACIA LA META Y LOS RESULTADOS.....	4
2.4	INNOVACIÓN, LECCIONES APRENDIDAS Y HECHOS POR MEJORAR.....	4
3.	NIVEL DE AVANCE DE LOS INDICADORES.....	5
4.	AVANCE DEL CRONOGRAMA EN EL PERIODO DE ANÁLISIS.....	6
5.	RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJECUTADO.....	6
6.	ANEXOS.....	7



## 1. RESUMEN DEL PROYECTO

<b>Nombre del proyecto:</b>	<i>Tomar del documento de diseño del proyecto</i>
<b>Código del proyecto:</b>	
<b>Ubicación de proyecto:</b>	<i>Provincia, Cantón, Parroquia, Comunidad-Barrio-Lugar (Colocar como anexo un mapa de ubicación del proyecto)</i>
<b>Facultad –Carrera:</b>	<i>Especificar la carrera y facultad responsable de la ejecución y monitoreo del proyecto</i>
<b>Equipo del proyecto:</b>	<i>Número de Estudiantes y Docentes que han participado en la ejecución del proyecto (Deben ser evidenciables)</i>
<b>Meta del proyecto:</b>	<i>Tomar del documento de diseño del proyecto</i>
<b>Resultados del proyecto:</b>	<i>Tomar del documento de diseño del proyecto</i>
<b>Fecha de inicio del proyecto:</b>	<i>Tomar del documento de diseño del proyecto (Colocar la fecha efectiva de inicio de actividades)</i>
<b>Fecha de finalización del proyecto:</b>	<i>Tomar del documento de diseño del proyecto (Colocar la fecha efectiva de término de actividades)</i>
<b>Periodo del informe:</b>	<i>Colocar la fecha de inicio y corte del informe.</i>
<b>Presupuesto del proyecto:</b>	<i>Colocar el presupuesto total y el presupuesto ejecutado para el periodo del informe presentado.</i>
<b>Responsable del proyecto:</b>	<i>Nombre y correo del responsable/es del proyecto</i>

### 1.1 GLOSARIO DE TÉRMINOS

## 2. AVANCES DEL PROYECTO

### 2.1 DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES HACIA LA META

*Breve descripción de los avances generales alcanzados en el periodo de análisis.*

### 2.2 DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES EN LOS RESULTADOS Y PRODUCTOS

*Breve descripción de los avances alcanzados a nivel de resultados en el periodo de análisis.*

### 2.3 DESCRIPCIÓN DE LA VARIACIÓN HACIA LA META Y LOS RESULTADOS

*Incluir de manera gráfica la variación respecto de los avances hacia la meta y resultados del proyecto.*

### 2.4 INNOVACIÓN, LECCIONES APRENDIDAS Y HECHOS POR MEJORAR

*Incluir de forma resumida problemas identificados en el periodo de análisis, historias de vida, etc., o hechos relevantes, vinculados a temas como:*

- *Fase de diseño del proyecto,*
- *Articulación con los socios locales,*
- *Proceso de implementación y gestión del proyecto,*
- *Acceso o existencia de recursos,*
- *Participación de docentes y estudiantes, (número de horas, y explicación de cambio de docentes o salida de docente del proyecto si fuera el caso)*
- *Principales problemáticas encontradas en el proceso,*
- *Historias de vida, etc.*





*Handwritten signature in red ink.*